|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局受付№ |  |  |  |  |  |  |

**一般社団法人白珪社 ２０２４年度助成金応募用紙**

一般社団法人白珪社　御中

一般社団法人白珪社の助成金募集要項に同意の上、応募します。　また、当団体は反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

太枠内を記入し、該当する□にはチェック☑をしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　応募者情報** | | | | | | | | | 申込日 | | | 西暦 　　年　　月　　日 | |
| 団体名 | | 法人格 | □ＮＰＯ法人※1　□社団法人※2　□社会福祉法人　□その他（ 　 ） | | | | | | | | | | |
| ※1　ＮＰＯ法人の場合、認定ＮＰＯ法人又は特例認定か否か　□はい　□いいえ  　　　「☑はい」の場合、有効期間　西暦 年　　月　　日～　 　　年　　月　　日  ※2一般社団法人の場合、非営利型法人か否か　　　　　　　　　 □はい　□いいえ | | | | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | |
| 代表者 | | 役職 |  | | | | | | | |  | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | 生年月日 | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | 西暦 　　年　　月　　日 | | |
| 所在地 | | ふりがな |  | | | | | | | | | | |
| 本部等  住所 | 〒 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 設立年月日 | | | 西暦 　　年　　月　　日 | | | | | | 登記年月日 | | | 西暦 　　年　　月　　日 | |
| ホームページ | | | □ありURL： | | | | | | | | | □なし | |
| 設立目的 | | | ※ 定款等に明文化されたものを簡潔に記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 活動(事業)内容 | | | ※ 団体の主な活動(事業)事項を列記してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 団体の活動実績 | | | ※ 近年の活動実績を簡潔に記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 前年度決算  及び  当年度予算 | | | ※ 2023年度決算が済んでいない団体は2022年度決算・2023年度予算を記載し☑してください。 | | | | | | | | | | |
| 前年度の収支決算  2023年度決算（ □2022年度決算 ）  添付の活動計算書等と数値一致 | | | | | | 収入 | | | 円 | |
| 支出 | | | 円 | |
| 当年度の収支予算  2024年度予算（ □2023年度予算 ） | | | | | | 収入 | | | 円 | |
| 支出 | | | 円 | |
| 連絡担当者 | | | 役職 | | | | | | 氏名 | | | | |
| 電話 | | | | | | Fax | | | | |
| Eメールアドレス | | | | | | | | | | |
| **２　助成金申請内容の情報** | | | | | | | | | | | | |
| 助成対象  活動(事業)の名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 助成対象  活動(事業)の  企画内容 | | ※助成対象活動(事業)の該当項目を選択してください。(複数可)  □青少年の健全育成  □精神教育の普及  □その他（ 　　　　　　　　　　 　 ） | | | | | | | | | | |
| ※**助成対象活動(事業)の目的、内容、期待される効果等を具体的に記入してください。**  企画書等がある場合は別冊添付してください。  ※**助成金を支給する活動(事業)の対象先が団体本部と別住所の場合、対象先の名称・住所等の情報を必ず記入してください。**  ※**設備、車両等の固定資産購入事業で、事業費(原価)と管理費(販売費・一般管理費)に費用案分がある場合は案分比率を記入してください。**費用案分がない場合、その旨を明記してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 助成対象  活動(事業)の  スケジュール | | 西暦　 年　　月　　日 | | | |  | | | | | | |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 | | | |  | | | | | | |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 | | | |  | | | | | | |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 | | | |  | | | | | | |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 | | | | 対象活動(事業)の完了予定日  物品購入事業の場合、原則として納入日を完了日とします。 | | | | | | |
| **３　助成金の申請額と活動(事業)の収支計画** | | | | | | | | | | | | |
| 助成金の申請額 | |  |  |  | 万円 ※申請額は1万円未満切り捨ての万円単位とします。(上限は１００万円) | | | | | | | |
| 助成対象  活動(事業)の  予算概要 | | 主な収入項目と金額 | | | | | | | 主な支出項目と金額（消費税含む） | | | |
| 白珪社助成金(申請額同額) | | | | | 0,000円 | |  | | | 円 |
| 自己資金 | | | | | 円 | |  | | | 円 |
|  | | | | | 円 | |  | | | 円 |
|  | | | | | 円 | |  | | | 円 |
|  | | | | | 円 | |  | | | 円 |
| 合計 | | | | | 円 | | 合計 | | | 円 |
| ※自己資金の有無は申請条件ではありません。  ※収入項目には自己資金のほか、他の助成金、クラウドファンディングによる資金調達や料金・参加費等の収入を含みます。  ※収入項目と支出項目の各合計金額は一致させてください。 | | | | | | | | | | |
| **３ 応募経緯** | | | | | | | | | | | | |
| ※白珪社の助成制度を最初に知った経緯 | | | | | | | | | | | | |
| □当社のホームページを検索して知った。  □助成財団センターの助成金募集情報を検索して知った。  □助成金情報ネットワーク等で知った。（情報ネットワーク名：　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　）  □その他（　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　） | | | | | | | | | | | | |
| **４ 送付書類** | | | | | | | | | | | | |
| ※本応募用紙の各項目に記入漏れがないか確認してください。また、応募用紙は片面印刷とし、ホチキス留めをしないで提出してください。  ※本応募用紙に次の書類を添付して送付してください。添付した書類を確認の上、確認☑をしてください。 | | | | | | | | | | | | |
| □ ①前年度貸借対照表  □ ②前年度活動計算書（収支計算書等）  □ ③前年度事業報告書  □ ④活動(事業)収支計画に記載した支出項目の見積書、価格(料金)表、算出内訳書等(コピー可)  □ ⑤履歴事項全部証明書(3か月以内に発行の原本)  □ ⑥団体の活動(事業)や内容が分かる資料（パンフレット等でも可）  □ ⑦その他(助成対象事業の企画書等を添付した場合) | | | | | | | | | | | | |
| **６ 送付先** | | | | | | | | | | | | |
| 一般社団法人白珪社　事務局  〒102－0083東京都千代田区麹町２－７－３　半蔵門ウッドフィールドビル2階  E-mail： info@hakukeisya.or.jp | | | | | | | | | | | | |